

# Ejerforeningen Ved Sønderport 14-24

2300 København S

## Årsrapport for 2015

Foreningsarkiv

Godkendt på foreningens generalforsamling

den 13 / 6 2016

MICHAEL WOLLER  
dirigent

STATSAUTORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB

 BEIERHOLM – medlem af RSM International  
– et verdensomspændende netværk af uafhængige revisionsfirmaer og virksomhedsrådgivere

København  
Gribskovvej 2  
2100 København Ø

Tel.: 39 16 76 00  
www.beierholm.dk  
CVR-nr. 32 89 54 68

**Indholdsfortegnelse**

---

---

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	2
Foreningsoplysninger	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	9

---

## **Ledespåtegning**

---

Bestyrelse og administrator har dags dato aflagt årsrapporten for 2015 for Ejerforeningen Ved Sønderport 14-24.

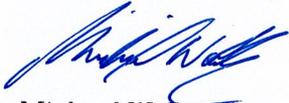
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt foreningens vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 03. februar 2016

### **Bestyrelse**

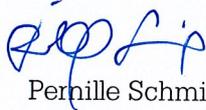


Michael Woller  
formand



Ane Blauenfeldt Poulsen

Dorthe Hemvard



Pernille Schmidt

Nicolas Green

### **Administrator**



Arne Linde Olsen  
advokat

## **Den uafhængige revisors påtegning**

---

### **Til medlemmerne i Ejerforeningen Ved Sønderport 14-24**

Vi har revideret årsregnskabet for Ejerforeningen Ved Sønderport 14-24 for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt foreningens vedtægter.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Foreningens ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### **Revisors ansvar og den udførte revision**

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Den uafhængige revisors påtegning**

---

### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt foreningens vedtægter.

København, den 03. februar 2016

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Dan Knudsen  
statsautoriseret revisor

## **Foreningsoplysninger**

---

### **Foreningen**

---

Ejerforeningen Ved Sønderport 14-24  
2300 København S

Hjemsted: Københavns Kommune  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### **Bestyrelse**

---

Michael Woller, Ved Sønderport 22, 5. tv.  
Ane Blauenfeldt Poulsen, Ved Sønderport 20, 1. tv.  
Dorthe Hemvard, Ved Sønderport 16, 4. tv.  
Pernille Schmidt, Ved Sønderport 22, 5. th.  
Nicolas Green, Ved Sønderport 20, 2. tv.

### **Administration**

---

Advokatfirmaet Arne Linde Olsen ApS, Kronprinsessegade 26, 1306 København K

### **Revisor**

---

Beierholm, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

### **Bankforbindelse**

---

Danske Bank

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for Ejerforeningen Ved Sønderport 14-24 er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

### **Resultatopgørelsen**

#### **Fællesbidrag**

Fællesbidrag og andre indtægter, der vedrører regnskabsperioden, indregnes i resultatopgørelsen, uanset om indtægten er indbetalt til foreningen pr. 31. december 2015.

#### **Ejendomsomkostninger**

Ejendomsomkostninger omfatter forsikringer samt de omkostninger til energiforbrug, som påhviler foreningen.

#### **Vedligeholdelsesomkostninger**

Vedligeholdelsesomkostninger udgiftsføres med de faktisk afholdte omkostninger til håndværkere og materialer.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og renteomkostninger.

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser i øvrigt måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

Note	2015	2014
1 Ejerforeningsbidrag	791.843	749.584
Arbejdsweekend	14.100	10.400
Tilbagebetaling fra rengøringssselskab	0	28.000
Ekstraordinær opkrævning til vedligeholdelse	149.184	149.184
<b>Indtægter i alt</b>	<b>955.127</b>	<b>937.168</b>
2 Ejendomsomkostninger	-120.856	-111.005
3 Renholdelsesomkostninger	-348.385	-331.543
4 Vedligeholdelsesomkostninger	-156.446	-140.933
5 Administrationsomkostninger	-190.234	-189.761
Driftsomkostninger i alt	-815.921	-773.242
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>139.206</b>	<b>163.926</b>
6 Finansielle indtægter	439	4
7 Andre finansielle omkostninger	-3.836	-13.375
<b>Årets resultat</b>	<b>135.809</b>	<b>150.555</b>
Årets resultat fordeles således		
Overføres til næste år	135.809	150.555
<b>I alt</b>	<b>135.809</b>	<b>150.555</b>



**Balance**

<b>Passiver</b>		
Note	<u>31/12 2015</u>	<u>31/12 2014</u>
<b>Egenkapital</b>		
11 Overført resultat	-80.575	-216.463
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>-80.575</u></b>	<b><u>-216.463</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Deposita	3.067	3.020
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>3.067</u></b>	<b><u>3.020</u></b>
12 Gæld til pengeinstitutter	0	121.016
Modtagne forudbetalinger	0	7.193
13 Vandregnskab, igangværende	14.583	10.484
14 Varmeregnskab, igangværende	50.663	36.838
16 Anden gæld	209.180	105.128
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>274.426</u>	<u>280.659</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>277.493</u></b>	<b><u>283.679</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>196.918</u></b>	<b><u>67.216</u></b>

**Noter**

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<b>1. Ejerforeningsbidrag</b>		
72 lejlighedsejere	757.118	718.077
3 kælderlejligheder	28.274	25.244
Lejeindtægt kælderlokaler	6.451	6.263
	<b><u>791.843</u></b>	<b><u>749.584</u></b>
<b>2. Ejendomsomkostninger</b>		
El	16.737	9.241
Forsikring	61.203	60.249
Varme- og vandregnskab	42.916	41.515
	<b><u>120.856</u></b>	<b><u>111.005</u></b>
<b>3. Renholdelsesomkostninger</b>		
Renovation	163.215	162.675
Vicevært og snerydning	162.048	159.196
Snerydning	1.810	7.565
Bortkørsel af affald	3.106	1.213
Øvrige renholdelsesomkostninger	2.051	894
Ekstraordinær trappevask	16.155	0
	<b><u>348.385</u></b>	<b><u>331.543</u></b>

**Noter**

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<b>4. Vedligeholdelsesomkostninger</b>		
Murer	37.878	2.970
Tømrer	0	5.225
Blikkenslager (Heraf kr. 20.035 vedr. tag)	48.226	70.607
Elektriker	8.491	9.602
Maler	15.625	15.438
Glarmester	973	0
Kloakarbejde	1.875	0
Låseservice	3.495	13.314
Fællesarealer	14.883	23.777
Tilstandsrapport	25.000	0
	<b><u>156.446</u></b>	<b><u>140.933</u></b>
<b>5. Administrationsomkostninger</b>		
Administrator	139.400	136.660
Telefontilskud	1.400	1.400
Kontorartikler og porto	12.486	11.439
Bestyrelsesmøder og andre møder	14.327	9.144
Revision og regnskabsmæssig assistance	21.500	21.500
Advokathonorar vedrørende tagprojekt og fibernet	0	9.898
Diverse	1.121	-280
	<b><u>190.234</u></b>	<b><u>189.761</u></b>
<b>6. Finansielle indtægter</b>		
Renter, tilgodehavende ejerforeningsbidrag	393	8
Renter, pengeinstitutter	46	-4
	<b><u>439</u></b>	<b><u>4</u></b>

**Noter**

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<b>7. Andre finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter	1.377	9.939
Bankgebyrer m.v.	2.459	3.436
	<b><u>3.836</u></b>	<b><u>13.375</u></b>
<b>8. Andre tilgodehavender</b>		
Varmeregnskab, afsluttet	0	17.829
	<b><u>0</u></b>	<b><u>17.829</u></b>
<b>9. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt forsikring	19.610	19.185
Forudbetaling for byggestrøm altanlauget	0	28.000
	<b><u>19.610</u></b>	<b><u>47.185</u></b>
<b>10. Likvide beholdninger</b>		
Danske Bank, konto 127082	176.984	0
	<b><u>176.984</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>11. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2015	-216.384	-367.018
Årets overførte overskud eller underskud	135.809	150.555
	<b><u>-80.575</u></b>	<b><u>-216.463</u></b>
<b>12. Gæld til pengeinstitutter</b>		
Danske Bank, konto 127082	0	121.016
	<b><u>0</u></b>	<b><u>121.016</u></b>

**Noter**

	<u>31/12 2015</u>	<u>31/12 2014</u>
<b>13. Vandregnskab, igangværende</b>		
Årets vandforbrug	-40.222	-42.796
Årets indbetalinger	<u>54.805</u>	<u>53.280</u>
	<b><u>14.583</u></b>	<b><u>10.484</u></b>
<b>14. Varmeregnskab, igangværende</b>		
Årets varmeforbrug	-69.472	-78.197
Årets indbetalinger	<u>120.135</u>	<u>115.035</u>
	<b><u>50.663</u></b>	<b><u>36.838</u></b>
<b>15. Hybridafgiftsregnskab</b>		
Årets hybridafgift	-103.978	-125.169
Årets indbetalinger	<u>103.654</u>	<u>125.169</u>
	<b><u>-324</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>16. Anden gæld</b>		
Varmeregnskab, afsluttet	43.419	0
Vandregnskab, afsluttet	50.469	37.248
Mellemregning administrator	0	11.717
Revision	21.500	21.500
Ejendomsservice	23.162	34.663
Skyldig hybridafgift	<u>70.630</u>	<u>0</u>
	<b><u>209.180</u></b>	<b><u>105.128</u></b>

# **Ejerforeningen ved Sønderport 14-24**

## **Revisionsprotokollat af den 03.02.2016**

vedrørende

### **Ajourføring af afsnit om revisionens formål samt pligter for administrator og revisor m.v.**

---

Indledning	93
Revisionens formål	93
Bestyrelsens ansvar	93-94
Revisors ansvar	94-95
Revisionens planlægning og udførelse	95-96
Rapportering om revision m.v.	96-97
Øvrige forhold	97
Afslutning	98

---

## INDLEDNING

Vi har valgt at ajourføre revisionsprotokollens afsnit om formålet med vores revision, ansvarsfordelingen vedrørende årsrapporten, revisionens tilrettelæggelse og udførelse samt rapporteringen herom. Ajourføringen er affødt af udskiftninger i ledelsen.

### **Ændring af kravene til vores revision**

Fra og med regnskabsåret 2011/12 skal alle revisioner i Danmark udføres efter internationale standarder om revision. Herudover er revisioner i Danmark underlagt yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

Overgangen til de internationale standarder om revision medfører flere ændrede krav i forhold til revisioner udført efter de hidtil gældende danske revisionsstandarder. Af væsentlige ændringer kan bl.a. nævnes følgende:

- Bestyrelsesberetningen omfattes ikke længere af revisionen, men der foretages i stedet en gennemlæsning heraf, hvor indholdet sammenholdes til oplysningerne i årsregnskabet, ligesom der kontrolleres for væsentlige fejl og mangler. Der afgives en særskilt udtalelse herom i tilknytning til revisionspåtegningen.

Såfremt bestyrelsen måtte ønske en uddybning af ovenstående forhold, deltager vi gerne på næste bestyrelsesmøde for en drøftelse heraf.

## REVISIONENS FORMÅL

Vores revision vil blive udført med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning med en konklusion på den udførte revision. I konklusionen udtrykker vi vores vurdering af, hvorvidt årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og pengestrømsopgørelse samt anvendt regnskabspraksis og noter.

## BESTYRELSENS ANSVAR

Det er en forudsætning for vores revision, at bestyrelsen forstår og anerkender sit ansvar, som det er beskrevet i dette afsnit.

Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter. Bestyrelsens ansvar omfatter, at der vælges en hensigtsmæssig regnskabspraksis, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Revision af årsregnskabet fritager ikke bestyrelsen fra dette ansvar.

Bestyrelsen har ansvaret for at tilrettelægge og opretholde den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at kunne udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Bestyrelsen har pligt til at informere revisor om forhold, som bestyrelsen er bekendt med, og som er relevante for udarbejdelsen af årsrapporten for foreningen.

Bestyrelsen har endvidere pligt til at give ubegrænset adgang til enhver form for oplysning, dokumentation og anden information, som revisor måtte anmode om i forbindelse med revisionen. Bestyrelsen skal give revisor ubegrænset adgang dels til at foretage de undersøgelser, revisor finder nødvendige, og dels til de personer i foreningen, som revisor finder det nødvendigt at indhente revisionsbevis fra.

Som et led i revisionen af årsregnskabet vil vi indhente en erklæring fra foreningens bestyrelse. Erklæringen indeholder dels en bekræftelse fra bestyrelsen af, at den har opfyldt sit ansvar for udarbejdelsen af årsrapporten og for fuldstændigheden af de informationer, som bestyrelsen har givet til revisor, dels en underbygning af andet revisionsbevis, der er relevant for årsrapporten eller specifikke udsagn i regnskabet, hvor vi anser det for nødvendigt, eller det er krævet i henhold til revisionsstandarder.

Erklæringen fra bestyrelsen skal også indeholde en udtalelse om, at effekten af eventuelle ikke-korrigerede fejlinformationer i årsrapporten, som vi har fundet under vores revision, efter bestyrelsens opfattelse er uvæsentlige for årsrapporten både enkeltvist og samlet.

## **REVISORS ANSVAR**

Det er vores ansvar at revidere det af bestyrelsen aflagte årsregnskab med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning med en konklusion på den udførte revision

Revisor er offentlighedens tillidsrepræsentant ved afgivelse af revisionspåtegninger på årsregnskaber og ved revisors afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, der ikke udelukkende er bestemt til hvervgiverens eget brug.

Revisor skal udføre opgaverne i overensstemmelse med god revisorskik, herunder udvise den nøjagtighed og hurtighed, som opgavernes beskaffenhed tillader. God revisorskik indebærer desuden, at revisor skal udvise integritet, objektivitet, fortrolighed, professionel adfærd, professionel kompetence og fornøden omhu ved udførelsen af opgaverne.

Vores revision planlægges og udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, yderligere krav ifølge dansk revisorlovning og god revisionskik, for at vi kan opnå

høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejl, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

Begrebet væsentlighed anvendes ved planlægningen og udførelsen af revisionen samt ved vurderingen af indvirkningen på vores revisionskonklusion. Fejlinformationer, herunder udeladelser, betragtes generelt som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller sammenlagt påvirker en regnskabsbrugers økonomiske beslutninger, der træffes på grundlag af regnskabet. Vores revisionskonklusion omhandler årsregnskabet som en helhed, og vi er derfor ikke ansvarlige for at opdage fejlinformationer, der ikke er væsentlige for regnskabet som helhed.

Revisionen udføres således, at hovedvægten lægges på de poster i årsregnskabet og de dele af registreringssystemerne, inden for hvilke risikoen for væsentlige fejl er størst.

Revisionen gennemføres ved stikprøver for at konstatere, om registrerings- og kontrolsystemerne fungerer som forudsat, henholdsvis at kontrollere, om der er overensstemmelse mellem dokumentation og bogføring. Eftersom revisionen baseres på stikprøver, og der altid er begrænsninger i ethvert regnskabssystem og interne kontroller, vil der uundgåeligt være en risiko for, at selv væsentlige fejl kan forblive uopdagede.

Tilsigtede fejl søges sædvanligvis holdt skjult eller tilsløret, og der er derfor en forøget risiko for, at de forbliver uopdagede. Under revisionen vil vi være opmærksomme på forhold, der kan tyde på besvigelser og andre uregelmæssigheder, der kan medføre risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet. Uanset at vi ved revisionen tager hensyn til risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet som følge af besvigelser og fejl, er vi ikke ansvarlige for at hindre sådanne.

## **REVISIONENS PLANLÆGNING OG UDFØRELSE**

### **Revisionens planlægning**

I planlægningen skal vi opnå en forståelse af foreningen og dens omgivelser, herunder intern kontrol. Forståelsen skal være tilstrækkelig til at identificere og vurdere risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

På baggrund af den opnåede forståelse fastlægger vi en overordnet revisionsstrategi for opgaven og udarbejder en revisionsplan. Den overordnede revisionsstrategi fastlægger revisionens omfang, tidsmæssige placering og retning. Revisionsplanen omfatter arten, den tidsmæssige placering og omfanget af de arbejds handlinger, vi planlægger med henblik på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis til at reducere revisionsrisikoen til et acceptabelt lavt niveau (det vil sige risikoen for, at vi udtrykker en upassende konklusion, når regnskabet indeholder væsentlig fejlinformation).

Ved risikovurderingen overvejer vi de interne kontroller, der er relevante for foreningens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede.

### **Revisionens udførelse**

Revisionen omfatter handlinger for at opnå bevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. Hvis det vurderes effektivt, testes udvalgte dele af foreningens interne kontroller.

Vi kontrollerer stikprøvevist ejendomsret, tilstedeværelse og værdiansættelse af aktiverne. Vi kontrollerer ligeledes stikprøvevist, at forpligtelser, der os bekendt påhviler foreningen, er indregnet i årsregnskabet, herunder oplysninger om pantsætninger, garantistillelser samt andre eventualforpligtelser og eventualaktiver. Arten og omfanget af stikprøver fastlægges ud fra vores samlede vurdering af væsentlighed og risiko for væsentlig fejlinformation.

Vores revision omfatter endvidere en stillingtagen til, om den af bestyrelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af bestyrelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige og en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

### **RAPPORTERING OM REVISION M.V.**

#### **Revisionspåtegning m.v.**

Vores påtegning på årsregnskabet afgives på grundlag af en opnået høj grad af sikkerhed for årsregnskabets rigtighed erhvervet gennem revisionen. Vi har herved påtaget os ansvaret for, at revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision, yderligere krav ifølge dansk revisorlovning og god revisionsskik, samt for gennem revisionen at have kontrolleret, at årsregnskabet opfylder lovgivningen.

Det kan være nødvendigt at ændre indholdet af vores påtegning på grundlag af resultaterne af vores revision af årsregnskabet.

I revisionspåtegningen skal vi give supplerende oplysninger om eventuel manglende opfyldelse af bogføringslovens bestemmelser, herunder bestemmelserne om opbevaring af regnskabsmateriale.

Bliver vi under vores revision bekendt med forhold, som giver begrundet formodning om, at medlemmer af bestyrelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udøvelser, der berører foreningen, skal vi give supplerende oplysninger herom i påtegningen.

### Rapportering til bestyrelsen

Der vil i forbindelse med vores revision blive udarbejdet revisionsprotokollater i årets løb, såfremt det udførte arbejde kan danne grundlag for revisionsmæssige delkonklusioner, eller når der i øvrigt findes forhold af bestyrelsesmæssig interesse som et resultat af de udførte revisionsbehandlinger. Det vil herunder blive meddelt, såfremt der ved arbejdet er forefundet væsentlige mangler i foreningens interne kontrol, bogholderi og regnskabsvæsen. For god ordens skyld skal vi understrege, at revisionsarbejdet udført i årets løb udføres som led i revisionen af årsregnskabet, og at revisionen først kan betragtes som afsluttet ved afgivelse af revisionspåtegning på årsregnskabet.

Ved afslutningen af revisionen for de enkelte regnskabsår vil der blive udarbejdet et revisionsprotokollat til årsregnskabet, hvor der redegøres for det udførte revisionsarbejde og konklusionen herpå. I dette protokollat skal vi i overensstemmelse med god revisionsetik informere bestyrelsen om eventuelle ikke-korrigerede fejlinformationer i årsregnskabet, som er vurderet uvæsentlige for årsregnskabet både enkeltvist og samlet.

Revisionsprotokollaterne vil også indeholde omtale af revisors rådgivning og assistance til foreningen samt afgivelse af erklæringer over for tredjemand.

Bestyrelsen skal underskrive revisionsprotokollatet som bekræftelse på at have gennemlæst dette. Ved underskriften bekræftes, at bestyrelsen er bekendt med indholdet.

### ØVRIGE FORHOLD

#### Honorar

Vores honorar vil blive beregnet på grundlag af anvendt tid og normale timesatser. Slutnota vil blive fremsendt, efter at revisionen af årsregnskabet er afsluttet.

## AFSLUTNING

Vi vil i senere revisionsprotokollater henvise til nærværende revisionsprotokollat om bestyrelsens og revisors ansvar og opgaver m.v. Vi vil derfor tillade os at forudsætte, at dette protokollat udleveres til nye medlemmer af bestyrelsen.

Revisionsprotokollatet vil blive ajourført, når der sker ændringer i grundlaget for vores revision som følge af lovgivning eller revisionsstandarder, eller såfremt vi af andre grunde finder det passende.

København, den 3. februar 2016

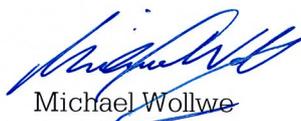
### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Dan Knudsen  
Statsaut. revisor

Forelagt for bestyrelsen, den 13/6 2016



Michael Wollwe



Ane Blauenfeldt Poulsen

Dorthe Hemvard



Pernille Schmidt

Nicolas Green